您的姓名

講師姓名

課程編號

日期

標題： 副標題

除非由講師要求，否則使用 MLA 格式的研究論文不需要封面頁。請以顯示在本頁面頂端的資訊開場， 標題字體請不要加粗或全部使用大寫字母。請將標題的第一個字、最後一個字，以及所有的主要單字的首字母大寫。如果您的論文包含副標題，請用冒號將它與標題分開，如上所示。如需更多關於大小寫的具體指導方針，MLA 論文寫作手冊, 7/e (MLA 7/e)。

包括標題、引文、附註及引用的項目清單在內的所有文字，都請使用雙行間距。本文與附註文字首行縮排半英吋。引用的項目清單首行凸排半英吋。表格標題和來源文字縮排四分之一英吋。上述所有的文字格式，您都可以在 [常用] 索引標籤的 [樣式] 庫中存取。

MLA 格式不鼓勵使用內容附註。但當您需要新增附註時，您可以使用章節附註或註腳。依據 MLA 第 7 版，您應該在文字中的適當位置使用上標的阿拉伯數字來表示附註參照。請以相同的數字做為附註文字的開頭，不需上標，並在後面加上句點。

若您使用的是章節附註，請將它們單獨列於一頁，放在您文章的最後、引用的項目清單之前。如果您使用註腳，請與您的教授討論要使用的格式。

若您的引文超過四行，請將引文左邊界縮排一英吋，且無需使用引號括起來。若要套用此格式設定，請在 [常用] 索引標籤的 [樣式] 庫中，按一下 [引文]。較短的引文可以用引號括起來，直接放在本文中使用。

表格 1

此表格標題使用了名為「表格標題」的樣式，您可以在 [常用] 索引標籤的 [樣式] 庫中找到

| 欄標題 | 其他欄標題 | 其他欄標題 | 其他欄標題 |
| --- | --- | --- | --- |
| 列標題 | 表格文字 | 表格文字 | 表格文字 |
| 列標題 | 表格文字 | 表格文字 | 表格文字 |
| 列標題 | 表格文字 | 表格文字 | 表格文字 |

來源： 這段來源文字使用了「表格來源」樣式，您可以在 [常用] 索引標籤的 [樣式] 庫中找到。

1. 這段附註文字使用了「表格附註」樣式，您可以在 [常用] 索引標籤的 [樣式] 庫中找到。表格附註編號使用的是小寫字母，而不是阿拉伯數字，用以區別本文內容的附註。



圖 1。此圖表標題使用的是 [無縮排] 樣式，您可以在 [常用] 索引標籤的 [樣式] 庫中找到。請以縮寫「圖」加上圖表號碼來為圖表加上標籤。

引用的項目清單範例接在本段之後，從新的頁面開始。像撰寫任何論文一樣直接輸入文內引文，並參閱本段結尾所示的引文範例。請注意，MLA 對於引文和參考資料的規則繁多，建議您參考 MLA 第 7 版以取得更多資訊。(作者姓氏頁面)

若要查看這份文件的所有版面配置和格式設定 (例如首行凸排)，請在 [檢視] 索引標籤上按一下 [閱讀檢視]。若要在建立論文大綱時使用此範本，請在 [常用] 索引標籤的 [樣式] 庫中，按一下 [無縮排]。

如需關於研究論文格式設定的其他指導方針，請參閱 MLA 第 7 版並和您的講師討論。

引用的項目

作者姓氏，名字。參考書籍書名。出版地： 出版社名稱，年份。媒體類型 (例如，印刷品)。

姓氏，名字，中間名。＜文章標題＞。 期刊名 (年份)： 起訖頁碼。印刷品。