|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 這是放置公司宗旨的絕佳位置 |
| 您可以依照原本的設定建立專業整齊的摺頁冊，也可以輕鬆自訂。在下一頁中，我們加入了一些秘訣 (就像這個) 以協助您開始使用。(另外，若要取代為自己的相片或標誌，用滑鼠右鍵按一下，然後按一下 [變更圖片]。) |

 |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| [收件者姓名][地址][縣/市，郵遞區號] |
| [公司名稱][地址，縣/市，郵遞區號] |

 |  |  |

|  |
| --- |
| 您的公司摺頁冊 |
| 簡短描述您的公司，標語是一個不錯的選擇 |
|  |
|  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 在機場的人 |
| 建立自訂內容如果您認為要設定這麼精美的文件很難，那您就錯了！我們已建立樣式，只要按一下，您就能建立與此摺頁冊一樣精美的格式。在功能區 [常用] 索引標籤查看樣式庫。轉眼間自訂內容若要在這個摺頁冊嘗試不同的外觀，可使用功能區 [設計] 索引標籤上的佈景主題、色彩和字型庫。擁有自己的公司字型或色彩？ 沒問題！ 這些圖庫可讓您新增自己的選項。 |

 |  |  |

|  |
| --- |
| 要包含哪些項目？我們知道您可以長篇大論地說明公司的優點。(我們不怪您 — 您真的很優秀！) 但由於您需要讓內容保持簡短親切，以下是一些建議... 專注在您的優勢您可以嘗試在左側摘要說明公司的競爭優勢，並在中間放入簡短的客戶成功案例或一些極具說服力的見證。例如︰「您們是業界最頂尖的公司。我無法想像沒有您們該怎麼辦。」— 睿智的客戶此頁面右側非常適合放置重要產品或服務的摘要。 |
|  |
| 光線充足的商業空間 |

 |  |  |

|  |
| --- |
| 最好能在這裡提到一些最有影響力的客戶：* 重要的大型公司
* 非常知名的公司
* 大家印象深刻的公司

重要的產品和服務不要害羞！ 讓他們知道您們有多麼傑出。在這裡列出或摘要說明公司服務的重點。這裡還有一個秘訣...加入精美的圖片如果您要取代為自己的相片，但沒有辦法符合空間大小，可以立即裁剪成最適當的大小。只要選取圖片，然後按一下 [圖片工具 | 格式] 索引標籤上的 [裁剪] 即可。 |
|  |
| 與我們連絡[公司名稱][地址][縣/市，郵遞區號][電話][電子郵件]請造訪我們網站︰[網址] |

 |