課程名稱大綱

|  |  |
| --- | --- |
| 講師 輸入講師姓名 電話 輸入電話 電子郵件 輸入電子郵件 辦公室地點 輸入大樓、辦公室 辦公時間 輸入時間、 星期 | 課程概觀 若要取代任何預留位置文字 (例如上面的課程名稱)，只要按一下要取代的文字，然後開始輸入即可。  您可能和我們一樣喜愛此課程大綱的古典、專業字體外觀。不過，您也可以輕鬆建立完全符合需求的外觀。 在功能區的 [設計] 索引標籤上，查看 [字型] 庫，即可直接在文件中預覽各種選項，然後按一下以套用您所喜愛的外觀。 主要教科書 出版物名稱，作者姓名  出版物名稱，作者姓名 課程教材 需要使用標題或項目符號嗎？在 [常用] 索引標籤的 [樣式] 庫中，從所有樣式中選擇要用於本大綱中的樣式。   * 按一下這裡以新增文字。 * 按一下這裡以新增文字。  資料來源 若要編輯學期與學年，只要按兩下頁面的頁尾區域即可。   * 按一下這裡以新增文字。 * 按一下這裡以新增文字。 |

# 課程時程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 週 | 主題 | 練習問題 |
| 週 1 | 輸入主題 | 輸入練習問題 |
| 週 2 | 輸入主題 | 輸入練習問題 |
| 週 3 | 輸入主題 | 輸入練習問題 |
| 週 4 | 輸入主題 | 輸入練習問題 |

# 測驗時程

|  |  |
| --- | --- |
| 週 | 主題 |
| 週 1 | 輸入主題 |
| 週 2 | 輸入主題 |
| 週 3 | 輸入主題 |
| 週 4 | 輸入主題 |

# 作業原則

想要新增更多外觀近似課程時程和測驗時程的表格到文件中嗎？沒問題！在 [插入] 索引標籤上，按一下 [表格]，就能建立任何所需的表格大小。系統會自動插入與此大綱之其餘表格樣式相同的表格。

# 其他資訊

選取頁尾中的 [學期與學年]，更新其文字，系統便會自動於所有後續頁面進行變更。