|  |
| --- |
| 標題 |
| 藍色天空下高聳岩石構成的岩石景觀 |

|  |  |
| --- | --- |
| 日期 | 副標題 |

|  |
| --- |
| 在這裡輸入文件的摘要。摘要通常是文件內容的概述。 |

標題

副標題

# 標題 1 |一

若要立即開始建立文件，只要選取任何預留位置文字 (例如此段文字)，然後開始輸入，就能用您輸入的內容取代這段文字。 想要從檔案插入圖片，或新增圖案、文字方塊或表格嗎？沒問題！只要在功能區的 [插入] 索引標籤上選取您需要的選項即可。 您可以在 [插入] 索引標籤上找到更多易於使用的工具，例如新增超連結或插入註解。

## 標題 2 |二

覺得設計像這份報告一樣美觀的報告很難嗎？您將會完全改觀！若要輕鬆套用您在此文件中看到的任何文字格式設定，請查看功能區的 [常用] 索引標籤中的 [樣式]。 本文件內的部分範例文字指出套用的樣式名稱，因此您可以輕鬆地再次套用相同的格式設定。例如，這是 [內文] 樣式。

引述

### 標題 3 |三

檢視、編輯並輕鬆地將您的文件從 Windows、Mac、Android 或 iOS 裝置上的 Word 儲存到雲端。