[您的姓名]

[電話] | [電子郵件] | [郵遞區號，縣/市，街道地址]

[日期]

[收件者姓名]

[職稱]

[公司]

[地址]

[郵遞區號，縣/市]

[收件者]，您好：

[姓名] 邀請我撰寫此份推薦信，他欲向 [公司名稱] 申請職位。[姓名] 在 [公司名稱] 擔任 [職位]，與我共事了 [年數]。

我想與您分享 [姓名] 的眾多優點。他擁有卓越的技能。例如，[加入具體例子]。[姓名] 的學習速非常快。[加入其他優點。]

總而言之，我極力推薦 [姓名]。他在我 [工作團隊] 中的表現就能代表未來在職位上的表現，[姓名] 將為貴組織帶來非常積極正面的價值。如果您需要任何其他資訊，歡迎隨時撥打 [電話] 或透過電子郵件 [電子郵件地址] 與我聯繫。

敬祝商祺，

[您的姓名]

[職稱]