|  |
| --- |
| [姓名] |

[地址] | [郵遞區號，縣/市] | [電話] | [電子郵件]

# 應徵職務

[若要用您自己的文字取代提示文字，只要選取任一行文字，然後開始輸入即可。選取要複製或取代的文字時，選取時請避免包含字元右側的空格，以獲得最佳效果。]

# 學歷

## [學位]，[取得日期]，[學校]

* [主修]
* [副修]
* [相關課程]

# 工作經驗

## [職稱 1] | [公司] | [到職日期] – [離職日期]

* [您可以在此簡述您的主要職責以及最重要的成就。]

## [職稱 2] | [公司] | [到職日期] – [離職日期]

* [您可以在此簡述您的主要職責以及最重要的成就。]

# 技能

## 表達能力

* [如果您曾進行的簡報大受好評。千萬別謙虛！您可在此展現出色的工作能力，以及可與他人充分合作的能力。]

## 領導經驗

* [您是兄弟會會長、公寓管委會主委或您最喜愛之慈善機構的小組負責人嗎？您是天生的領導人，請盡情展現您的領袖魅力！]