[會議標題]

[挑選日期]

[上午 9:00 到下午 5:00]

會議召集人： [您的姓名]

與會者： [與會者清單]

會前須知： [閱讀清單]

攜帶物品： [供應商清單]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [上午 9 點 – 上午 10 點 | [簡介]  [歐陸式早餐]  [歡迎：黃左育] | [火山室] |
| [上午 10 點 – 中午] | [示範]  [新產品生產線：陳珮雯]  [銷售技巧：許家銘] | [瀑布室]  [火山室] |
| [中午 - 下午4 點 | [工作小組]  [小組 A：產品規劃]  [小組 B：產品開發]  [小組 C：產品行銷] | [瀑布室]  [火山室]  [海港室] |
| [下午 4 點 – 下午 5 點] | [結束]  [問答時間：所有演講者] | [火山室] |

其他資訊：

[請在此節中加入其他說明、註解或指示。]