課程名稱大綱

學期與學年

# 講師資訊

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 講師 | 電子郵件 | 辦公室位置與時間 |
| **講師姓名** | 電子郵件地址 | 地點，時間，星期 |

# 一般資訊

## 描述

若要取代任何預留位置文字 (例如上面的課程名稱)，只要點選要取代的文字，然後開始輸入即可。

## 期望與目標

您可能和我們一樣喜愛此課程大綱的簡潔、專業外觀。不過，您也可以輕鬆建立完全符合需求的外觀。在功能區的 [設計] 索引標籤上，查看 [佈景主題]、[色彩] 與 [字型] 庫，即可直接在文件中預覽各種選項，然後選取其中一個您喜愛的外觀以套用。

# 課程教材

## 必備教材

需要使用標題或項目符號嗎？在 [常用] 索引標籤的 [樣式] 庫中，從所有樣式中選擇要用於本大綱中的樣式。

* 點選以新增文字。
* 點選以新增文字。

## 選用教材

想要新增更多外觀近似課程時程和下方測驗時程表格到文件中嗎？沒問題，非常簡單。只要選取 [插入] 索引標籤上的 [表格] 就能新增新的表格。您在此範本中建立的新表格會自動設定成相符的格式。

## 主要教科書

**項目名稱 1** 媒體類型，作者姓名

**項目名稱 2** 媒體類型，作者姓名

# 課程時程

| 週 | 主題 | 閱讀 | 作業 |
| --- | --- | --- | --- |
| 第 1 週 | 輸入主題 | 輸入書目 | 輸入練習 |
| 第 2 週 | 輸入主題 | 輸入書目 | 輸入練習 |
| 第 3 週 | 輸入主題 | 輸入書目 | 輸入練習 |

# 測驗時程

| 日期 | 主題 |
| --- | --- |
| 日期 1 | 輸入主題 |
| 日期 2 | 輸入主題 |
| 日期 3 | 輸入主題 |

# 其他資訊和資源

## 新增子標題

新增文字。