|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | [Microsoft Invoicing 图标](https://products.office.com/en-us/business/microsoft-invoicing/invoice-software) | | [Microsoft Invoicing](https://products.office.com/en-us/business/microsoft-invoicing/invoice-software)  [通过美观的发票和在线付款，快速获得付费。](https://products.office.com/en-us/business/microsoft-invoicing/invoice-software)  [专为小型企业设计。](https://products.office.com/en-us/business/microsoft-invoicing/invoice-software) | | |
|  | [厌倦了手动制作发票？希望更早获得付费？立即注册 Microsoft Invoicing。](https://products.office.com/en-us/business/microsoft-invoicing/invoice-software) | | | | |
|  | | 发票 | |  |  |
|  | |  | | |  |
|  | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 街道地址 街道地址、邮政编码  电话 输入电话 | 传真输入传真 电子邮件​​|网站 |  | 发票编号 **发票编号**  日期 **输入日期** | | | | 受票人：  姓名 公司名称 省/自治区/直辖市、市/县 街道地址、邮政编码 电话 输入电话 | 电子邮件 |  | 事由 项目或服务说明  订单 # 订单 # | | | | 说明 | | |  | 金额 | | 输入说明 1 | | |  | 输入金额 | | 输入说明 2 | | |  | 输入金额 | | 输入说明 3 | | |  | 输入金额 | | 输入说明 4 | | |  | 输入金额 | | 输入说明 5 | | |  | 输入金额 | | 输入说明 6 | | |  | 输入金额 | | 输入说明 7 | | |  | 输入金额 | | 输入说明 8 | | |  | 输入金额 | | 输入说明 9 | | |  | 输入金额 | | 总计 | | |  | 输入总金额 |   所有支票支付给  付款截止期限为 30 天内。  如对此发票有疑问，请联系 姓名 | 电话 | 电子邮件  合作愉快！ | | |  |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| [办公室地址] | [电话号码] | [电子邮件] |