[公司名称]

**[**省/市/自治区，街道地址 邮政编码]

[电话]

[电子邮件]

**[**网站]

收件人姓名

省/市/自治区，街道地址，街道邮政编码

尊敬的收件人：

我们喜欢这张信纸原本的样子。但是你可以毫不费力地在其中添加自己的内容，让它具有你自己的风格。

功能区“设计”选项卡上的“主题”库、“颜色”库和“字体”库提供多种可供选择的外观。只需单击便可应用所喜欢的外观。

我们已创建可匹配此信件中格式的各种样式，只需一次单击便可使用。在功能区的“开始”选项卡上，查看样式库，选择要在此信件中使用的所有样式。

在“插入”选项卡上查找更易用的工具，例如用于添加超链接或插入批注的工具。

致以最诚挚的问候，

在这里填写姓名

你的职务