|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | [名字] [姓氏] | |
| 日期  [收件人姓名]  [职务]  [公司] | [收件人所在地的街道地址]  [收件人所在地的省/市/自治区，市/县邮政编码] |
| 尊敬的[收件人姓名] [如果准备好书写，请选择一行或一段提示文本并开始键入，将其替换为自己的文本。请勿在所选字符右侧包含空格。]  [要匹配你在此处看到的任何文本格式非常容易。在功能区的“开始”选项卡上，查看“样式”库，选择要在此信件中使用的所有样式。]  此致，  [你的姓名] | |
|  |  | |
|  |  | [你的地址]  [省/市/自治区，市/县，邮政编码] |
|  |  | |
|  |  | [你的电话] |
|  |  | |
|  |  | [你的电子邮件] |
|  |  | |
|  |  | [你的网站] |
|  |  | |  |