你的姓名

省/市/自治区，市/县

街道地址，邮政编码

电话

电子邮件

日期

收件人姓名

职务

公司名称

省/市/自治区，市/县

省/市/自治区，市/县，邮政编码

尊敬的收件人姓名:

我撰写次信函是为了应聘你在 广告位置 招聘临时 职务。根据广告中所列的要求，我觉得我所拥有的技能和经验非常适合此职位。

我希望寻找一份至少持续 数字 个月的工作。我最早可以在 日期开始新的工作。

请查阅随附的简历。希望与你会面，进一步讨论在 公司名称工作的机会。如果你有任何疑问或者想要安排面试，请通过 电话联系我。

此致，

你的姓名

附件