|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 建筑物视图  新闻稿标题​​ | |  | |
| 新闻稿日期  第 1 卷 第 1 期 | |
|  | | | |
| 如果设计正确，新闻稿将为目标受众提供特殊信息。为了帮助实现此目标，此模板提供了一些建议，你也可以在“模板”任务窗格中标题为“创建新闻稿”的文章中找到建议。 你可能还对阅读“打印新闻稿”感兴趣，该文章介绍了不同的打印选项，如使用较大的纸张将新闻稿打印为折叠的小册子。除了这些模板帮助文章之外，任务窗格还包含指向与此模板中使用的 Microsoft Office Word 功能（例如文本框）相关的帮助主题的链接。作为附加帮助，在开始用自己的内容替换此内容之前，可能需要打印此模板，以便保留这些说明。  要在此新闻稿中查找特定文章，请参阅第 1 页的“本期内容”。  在创建新闻稿时，请首先确定受众。这可能是任何可能从中受益的人，例如对购买产品或服务感兴趣的人。  你可以使用商业回信卡、客户信息表、在展销会上收集的名片或成员资格列表编制一份邮件列表。你可以考虑从为目标客户提供服务的公司购买邮件列表。  接下来，确定可在新闻稿上投入多少时间和金钱。这些因素有助于确定新闻稿的长度和发布频率。 准备开始 作者姓名  、、 | | | |
| “为了吸引读者注意，请在此处放置有趣的句子或引语。”  本期内容   1. 准备开始 2. 撰写出色的新闻稿文章 3. 将文章写入紧密空间 4. 插入你自己的美术作品 5. 新闻稿要素 |  | |

新闻稿标题

|  |  |
| --- | --- |
| 因此，新闻稿中还有空间再包含一篇文章，并且该领域的一位专家正在撰写此文章。如何确定文章的长度？  与报纸一样，新闻稿文章的长度可以根据文章可用的“栏英寸”来考虑。栏英寸是一个空间度量单位，即页面上一栏宽、一英寸深的区域，用于测量该空间中可填充的字数。这会因新闻稿的不同而有所差别，具体取决于使用的字体、字号、栏宽以及行间距和段落之间的间距。通过了解新闻稿中每栏英寸中可填充的平均字数，以及测量文章可使用的栏英寸数，你可以告诉作者其文章可以包含的字数。让我们来分步了解此方案。   1. 用实际的文章文本填充一栏中至少 10 英寸的空间。 2. 打印出页面并使用标尺测量文本占用一栏中多少英寸的空间。 3. 计算文本中的字数。 4. 将文章中的字数除以文本占用的英寸数。例如，假设一栏中 12 英寸的空间内有 456 个字：456 ÷ 12 = 38。这是你的新闻稿中一英寸栏中可容纳字数的幻数。但还未完成。 5. 还需测量文章中可用的栏英寸数。例如，假设是 7 英寸。  将文章写入紧密空间 作者姓名 | “为了吸引读者注意，请在此处放置有趣的句子或引语。” |
|  | |
| 建筑物俯视图，城市视图 | |

## 页码 2

|  |  |
| --- | --- |
| “每天只需七分钟即可改变自己的生活和业务。” 如果这句话让你想继续读下去，就可以认为自己被吸引了。  新闻稿要与许多会分散读者注意力的事物竞争，所以文章的前一两句话吸引读者是很重要的。并且由于该有吸引力的语句产生了期望，因此文章需要证明使用该有吸引力的语句是合理的，否则读者会感觉被骗了。  除了有吸引力的语句外，文章的标题还必须简短、积极且目的明确。除了这些基本特征之外，具有高度相关性、可激发好奇心或有其他不可抗拒的特质的标题也会吸引读者的注意力。  新闻稿文章篇幅短，且读者时间有限，所以文章必须突出重点，力求表达一个主要观点。可以通过两个到五个（大约）分论点来实现这一目标。 撰写出色的新闻稿文章 作者姓名  可使用公司的美术作品替换此模板中的图片。  为此，请单击要插入图片的位置。在“**插入**”菜单上，指向“**图片**”，然后单击“**来自文件**”。找到要插入的图片，然后单击。接下来，单击“**插入**”按钮右侧的箭头，然后单击“**插入**”将图片的副本放置到新闻稿中，单击“**链接到文件**”显示图片而无需实际插入副本，或单击“**插入并链接**”。  由于“**插入**”命令嵌入了副本，因此图片始终可见，但是它可能会大大增加新闻稿的大小（以字节为单位），具体取决于图片的大小。  相反，“**链接到文件**”不会增加新闻稿文件的大小，并且如果你对原始图片进行更改，它们会自动显示在新闻稿中。但是，如果从无法链接到原始图片的计算机上查看，则无法显示该图片（例如，如果原始图片存储在网络上的另一台计算机中）。  “**插入并链接**”可插入副本，使图像始终可用，并且还会自动将更改更新为原始图像。 插入你自己的美术作品 作者姓名 | 玻璃窗建筑物  描述图片或图形的描述文字。  城市视图  描述图片或图形的描述文字。  “为了吸引读者注意，请在此处放置有趣的句子或引语。” |
|  |

新闻稿标题

## 第 3 页

新闻稿标题

## 第 4 页

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 这些观点必须以读者的利益为主要目的，读者应能够发现此利益。它可以是新知识或新见解、有关如何改善业务的想法，甚至也可以是你的业务如何对其进行改善。  文章应该阐明、启发、鼓励、唤起、激发思想，让读者满意，并引发积极回应。当然，最好的回应是读者确定你的产品或服务提供他们所需的解决方案。  综上所述，请通过有效的标题和有吸引力的语句赢得读者关注，然后通过为读者提供一些以前没有的东西来奖励读者。  此外，请保持文章简短且重点突出，并在适当的情况下演示产品和服务如何解决文章中提出的问题。这样，你就有机会保留现有的读者，并通过每期杂志获得新读者。 |  |  |
| 在调整此模板以适应需求的过程中，你将看到许多不同的新闻稿要素。下面列出了其中许多要素，并附有简要定义。  **正文文本。**  文章的文本。  **署名行。**  一行列出文章作者姓名的文本。  **描述文本。**描述图形的文本。描述文字应为简短但具有描述性的完整句子。  **“上接…页”行。**一行指示文章从哪一页继续的文本。  **日期。**出版日期或你预期新闻稿发行量最高的日期。  **图形。**照片、艺术品、图表、关系图或其他视觉元素。  **页眉。**每页顶部的文本，指示新闻稿的名称和页码。  **标题。**文章的标题。标题必须明确目的、简短和积极，并应具有相关性，可激发好奇心或具有其他不可抗拒的品质，以吸引读者的注意力。  **新闻稿标题。**新闻稿的标题。  **重要引述。**取自文章的短语或句子，以大号字母出现在页面上，通常放在一个框内，以便与文章区分开。 新闻稿要素 作者姓名 |  | 建筑物详细信息视图    、、 |