[您的公司]
项目范围

[选择日期]

# 概述

## 项目背景和说明

|  |  |
| --- | --- |
|  | [描述此项目如何发生、涉及哪些人以及目的。]注意：要删除任何提示（如该提示），只需单击它并开始键入。如果您尚未准备好添加文本，只需单击提示，然后按空格键将其删除。 |

## 项目范围

|  |  |
| --- | --- |
|  | [项目范围定义项目的界限。可以将范围视为一个假想的盒子，这将装入所有项目元素/活动。它不仅定义您要做什么（哪些对象将装入盒子），而且还设置限制，规定哪些项不作为项目的一部分执行（不能装入盒子）。范围回答的问题包括将执行什么、将不执行什么以及结果将是什么样子。] |

## 高级要求

|  |  |
| --- | --- |
|  | [描述项目的高级要求。例如：] |

新系统必须包括以下功能：

* 能够允许内部和外部用户无需下载任何软件即可访问应用程序
* 能够与现有的数据仓库应用程序连接
* 能够根据业务规则合并自动化路由和通知

## 可交付结果

|  |  |
| --- | --- |
|  | [列出将受此项目影响的机构、利益干系人或部门，并描述他们将如何受到项目的影响。] |

## 受影响的项

|  |  |
| --- | --- |
|  | [列出将受此项目影响的业务流程或系统，并描述它们将如何受到影响。] |

## 受影响的业务流程或系统

|  |  |
| --- | --- |
|  | [描述从此项目中排除的任何特定部分。] |

## 从范围中排除的特定项

|  |  |
| --- | --- |
|  | [描述准备如何实施项目。例如，项目的所有部分将同时开展还是逐步进行？每个版本将包括哪些部分？] |

## 实施计划

|  |  |
| --- | --- |
|  | [包括促成您提议的解决方案的建议。概括说明您建议执行的操作以及如何达成目标。您能够在“我们的提案”部分详细阐述。] |

## 高级日程表/计划

|  |  |
| --- | --- |
|  | [描述规划、设计、开发和部署项目将采用什么样的高级日程表/计划。通常，您希望此项目什么时候完成？] |

# 批准和授权继续进行

我们批准上述项目，并授权团队继续进行。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 | 标题 | 日期 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 审批人 |  |  | 日期 |  | 审批人 |  |  | 日期 |