[标题]

[提交者]

[接收者]

[申请的学位]

|  |  |
| --- | --- |
| [任务 1] | [任务 2] |
| [学生姓名 1] [日期] | [学生姓名 1] [日期] |
| [学生姓名 2] [日期] | [学生姓名 2] [日期] |
| [导师姓名] [日期] | [导师姓名] [日期] |

# 摘要

[论文标题]

[作者姓名]

[导师姓名]

[日期]

[系]

[学位]

[要替换此页中的占位符文本，只需选中一行文本并开始输入即可。但先不要这样做！]

[首先请查看可帮助快速设置报告格式的几个提示。其简单程度可能会让你大吃一惊。]

1. [需要标题？在“开始”选项卡上的样式库中，选择所需标题样式。
2. 请注意“样式”库中的其他样式，例如，编号列表或者类似本模板的带项目符号的列表。]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [列标题 1] | [列标题 2] | [列标题 3] | [列标题 4] |
| [行标题 1] | [你的文本] | [你的文本] | [你的文本] |
| [行标题 2] | [你的文本] | [你的文本] | [你的文本] |
| [行标题 3] | [你的文本] | [你的文本] | [你的文本] |
| [行标题 4] | [你的文本] | [你的文本] | [你的文本] |

# [立即开始]

[若要在选择文本进行复制或编辑时达到最佳效果，所选的字符右侧不要包含空格。]

* [此样式称为“列表项目符号”。]
* [你可以向表格应用新样式，就像处理文本时一样轻松。要更改上述示例表格的外观，只需将光标置于其上，然后在“表格工具设计”选项卡中选择另外一种样式。]

|  |  |
| --- | --- |
| [始终完美呈现] [要将示例照片替换为自己的照片，请删除它，然后在“插入”选项卡上选择“图片”。] | 卫星天线在远处的蓝天和白云中逐渐远去  [图 1] [图片题注] |