

备忘录

| 发件人： | [发件人姓名] |
| --- | --- |
| 收件人: | [收件人姓名] |

[准备好书写？只需选择一行或一段文本并开始键入，将其替换为自己的文本。为达到最佳效果，所选的字符右侧不要包含空格。]

[需要添加更多文本？在此备忘录中匹配格式非常简单！在“开始”选项卡上，查看“样式”库以获取你在此处看到的文本格式。]