|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Họ tên của bạn  trợ lý giám đốc | | |  |
|  | |  |  | |
| Liên hệ [Địa chỉ]  [Thành phố, Tiểu bang Mã Zip]  [Điện thoại]  [Email] | | Mục tiêu [Thay thế câu này bằng mục tiêu công việc của bạn. Để thay thế văn bản mẹo bất kỳ bằng văn bản của riêng bạn, chỉ cần chọn một dòng văn bản và bắt đầu nhập. Để có kết quả tốt nhất khi chọn văn bản để sao chép hoặc thay thế, đừng đưa vào khoảng trống về bên phải của các ký tự trong vùng chọn của bạn.] | | |
| Học vấn [Tên trường],  [Thành phố], [Tiểu bang]  [Ở đây, bạn có thể ghi điểm trung bình (GPA) của mình hoặc nêu vắn tắt về các khóa học, giải thưởng và vinh dự liên quan.] | | Kinh nghiệm [Từ Ngày] – [Đến Ngày]  [Chức danh] • [Chức vụ] • [Tên công ty]  [Từ Ngày] – [Đến Ngày]  [Chức danh] • [Chức vụ] • [Tên công ty]    [Từ Ngày] – [Đến Ngày]  [Chức danh] • [Chức vụ] • [Tên công ty]    [Đây là nơi để bạn nêu ngắn gọn về những trách nhiệm chính và thành tích nổi bật nhất của mình.] | | |
| Kỹ năng chính Tiếp thị  Quản lý dự án  Lập kế hoạch Ngân sách  Mạng xã hội  Lập kế hoạch | | Liên lạc [Bạn đã thực hiện một bản trình bày tuyệt vời và nhận được nhiều lời khen tặng. Đừng e ngại về điều đó lúc này!  Đây là nơi để bạn thể hiện mình làm việc và hợp tác với những người khác tốt như thế nào.] | | |
|  | | Khả năng lãnh đạo [Bạn có phải là chủ tịch hội sinh viên, trưởng ban quan lý chung cư hay là trưởng nhóm của tổ chức từ thiện yêu thích của mình không?  Bạn là một nhà lãnh đạo bẩm sinh—hãy chia sẻ như thế!] | | |
|  | | Người giới thiệu [Cung cấp khi được yêu cầu.] | | |