|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Tên Người nhậnTiêu đề | Công ty | Địa chỉ | Thành phố, Mã ZIP Tiểu bang | | Ngày  Kính gửi Tên Người nhận,  Để bắt đầu, bấm vào văn bản chỗ dành sẵn, rồi bắt đầu nhập. Bấm đúp vào "Tên Bạn" ở đầu trang để thêm tên của bạn.  Sử dụng thư giới thiệu của bạn để thể hiển xem tài năng và kinh nghiệm của bạn sẽ giải quyết một vấn đề hoặc giúp chủ lao động trong tương lai của bạn đạt được mục đích như thế nào. Ví dụ: Nếu bạn nói rằng mình có khả năng cộng tác, hãy đưa ra ví dụ về cách bạn đã sử dụng các kỹ năng cộng tác của mình tại vị trí thực tập trước đây, rồi nêu xem kinh nghiệm đó sẽ giúp ích như thế nào cho chủ lao động của bạn.  Hoàn toàn xoay quanh việc cá nhân hóa. Viết thư giới thiệu thể hiện một cách độc đáo về con người thật của bạn và ảnh hưởng trong tương lai chỉ bạn mới có thể tạo ra tại công ty.  Trân trọng,  Tên Bạn | | |  | | --- | | Liên hệĐịa chỉThành phố, Tiểu bang, Mã ZIPEmailĐiện thoại | |