Tên Bạn

Tên Công ty Bạn

Địa chỉ Đường

Thành phố, Mã ZIP Tiểu bang

Ngày

Tên Người nhận

Chức danh

Tên Công ty

Địa chỉ Đường

Thành phố, Mã ZIP Tiểu bang

Thân gửi Tên Người nhận:

Tên Công ty của Bạn đã tuyển dụng Tên Nhân viên đảm nhiệm vị trí biên tập viên cấp cao toàn thời gian. Cô ấy đã quản lý mảng nội dung và phát hành bản tin nội bộ hàng tháng của chúng tôi trong hơn bốn năm. Việc cho nhân viên này nghỉ gần đây là kết quả trực tiếp từ một sáng kiến tại Tên Công ty của Bạn nhằm cắt giảm biên chế trong quý kinh tế ảm đạm này. Tháng trước, Tên Công ty của Bạn đã đóng cửa bộ phận biên tập vô thời hạn.

Tên Nhân viên là một người thông minh và nhiệt huyết. Khả năng của cô ấy không chỉ dừng lại ở mức quản lý một nhóm nhỏ. Là biên tập viên cấp cao, Tên Nhân viên đã tuyển dụng và quản lý một tác giả và một biên tập viên bản thảo. Với sự trợ giúp từ nhóm này, cô ấy đã tạo ra bản tin chất lượng cao hàng tháng và chưa bao giờ bị trễ hạn chót.

Một phần trách nhiệm của Tên Nhân viên là phỏng vấn các đối thủ cạnh tranh trong lĩnh vực của chúng tôi và xây dựng báo cáo về các công nghệ mới, cũng như các lĩnh vực để phát triển. Đồng nghiệp trong ngành thường nói với tôi rằng trò chuyện với cô ấy rất thú vị và những nội dung cô ấy viết rất đáng tin cậy, cũng như phản ánh chính xác phản hồi của họ. Tôi cho rằng việc phát triển mối quan hệ chất lượng với các đối thủ cạnh tranh trong ngành là trách nhiệm của mỗi nhân viên trong Tên Công ty của Bạn và đóng góp liên tục của Tên Nhân viên vào kết quả đó chính là một ví dụ điển hình.

Nếu quý vị muốn biết thông tin thêm về Tên Nhân viên, quý vị có thể gọi cho tôi theo số số điện thoại.

Trân trọng,

Tên Bạn

Chức danh