# [Tiêu đề]

## [Bắt đầu ngay lập tức]

[Để thay thế văn bản chỗ dành sẵn trên trang này, chỉ cần chọn một dòng văn bản, rồi bắt đầu nhập. Nhưng đừng làm vội!]

[Diện mạo tuyệt vời mọi lúc]

## [Nhanh chóng định dạng báo cáo của bạn]

* [Bạn cần đầu đề? Trên tab Trang đầu, trong thư viện Kiểu, chỉ cần nhấn vào kiểu đầu đề bạn muốn.]
* [Áp dụng các kiểu khác cho văn bản, như dấu đầu dòng, số hoặc trích dẫn, bao gồm cả kiểu này – Dấu đầu dòng danh sách.]