[Tên bạn]

[Điện thoại] | [Email] | [Địa chỉ đường, Thành phố, Tiểu bang Mã ZIP]

[Ngày]

[Tên Người nhận]

[Chức danh]

[Công ty]

[Địa chỉ]

[Thành phố, Tiểu bang Mã Zip]

Kính gửi [Người nhận]:

Tôi đang viết thư giới thiệu này theo yêu cầu của [Tên], người đang xin việc tại [Tên công ty]. [Tên] đã làm việc với tôi [số năm] tại [Tên công ty] với vai trò [vai trò].

Tôi muốn chia sẻ một số điểm mạnh của [Tên]. Anh ấy có các kỹ năng nổ bật về kỹ thuật. Ví dụ: [thêm một ví dụ cụ thể]. [Tên] còn là một người học hỏi rất nhanh. [Thêm các điểm mạnh khác.]

Tóm lại, tôi cực lực tiến cử [Tên]. Nếu biểu hiện của học viên trong [nhóm làm việc] của tôi là dấu hiệu cho thấy khả năng làm việc ở vị trí tuyển dụng thì [Tên] sẽ là nhân viên đắc lực cho tổ chức của quý vị. Nếu quý vị cần thêm thông tin, hãy liên hệ với tôi theo [số điện thoại] hoặc qua email tại [địa chỉ email] bất cứ lúc nào.

Trân trọng,

[Tên Bạn]

[Chức danh]