[Tiêu đề]

# [Đầu đề 1]

[Sử dụng thiết kế tài liệu gọn gàng, đơn giản này cho mọi nội dung mà bạn và nhóm của bạn cần hoàn thành.]

## [Đầu đề 2]

[Để thay thế văn bản chỗ dành sẵn, chỉ cần chọn văn bản đó, rồi bắt đầu nhập. Để có kết quả tốt nhất, đừng đưa dấu cách vào bên phải các ký tự trong vùng chọn của bạn.]

### [Đầu đề 3]

1. [Để dễ dàng áp dụng bất kỳ định dạng văn bản nào bạn thấy trong tài liệu này, hãy xem thư viện Kiểu trên tab Trang đầu.]
2. [Đây là kiểu Đánh số danh sách.]

#### [Đầu đề 4]

* [Đây là kiểu Dấu đầu dòng danh sách.]
* [Dấu đầu dòng danh sách.]