[Tên Bạn]

[Địa chỉ] | [Thành phố, Mã ZIP Tiểu bang] | [Điện thoại] | [Email]

# Mục tiêu

## [Thay thế câu này bằng mục tiêu công việc của bạn. Để thay thế văn bản mẹo bất kỳ bằng văn bản của riêng bạn, chỉ cần chọn một dòng văn bản và bắt đầu nhập. Để có kết quả tốt nhất khi chọn văn bản để sao chép hoặc thay thế, đừng đưa khoảng trống vào bên phải các ký tự trong vùng chọn của bạn.]

# Kinh nghiệm

[Từ Ngày] – [Đến Ngày]

### [Chức Danh] | [Vị trí Công việc] | [Tên Công ty]

[Đây là nơi để bạn tóm tắt ngắn gọn trách nhiệm chính và thành tích nổi bật nhất của bạn.]

# Học vấn

* [Tên Trường], [Thành phố], [Tiểu bang]
* [Bạn có thể muốn đưa vào đây điểm trung bình của mình hoặc tóm tắt ngắn gọn về đồ án môn học, giải thưởng và bằng khen danh dự có liên quan.]

# Khả năng trình bày

[Bạn đã thực hiện một bản trình bày tuyệt vời và nhận được nhiều lời khen tặng. Đừng e ngại về điều đó lúc này! Đây là nơi để bạn thể hiện mình làm việc và hợp tác với những người khác tốt như thế nào.]

# Khả năng lãnh đạo

[Bạn có phải là chủ tịch hội sinh viên, trưởng ban quan lý chung cư hay là trưởng nhóm của tổ chức từ thiện yêu thích của mình không? Bạn là một nhà lãnh đạo bẩm sinh—hãy chia sẻ như thế!]

# Người giới thiệu

[Cung cấp theo yêu cầu.]