[Tên Bạn]   |   [Sơ yếu Lý lịch]

[Địa chỉ Đường, Thành phố, Mã ZIP Tiểu bang]  |  [Điện thoại]  |  [Email]

# Mục tiêu

[Để thay thế văn bản mẹo bằng văn bản của riêng bạn, chỉ cần chọn một dòng văn bản và bắt đầu nhập. Để có kết quả tốt nhất khi chọn văn bản để sao chép hoặc thay thế, đừng đưa khoảng trống vào bên phải các ký tự trong vùng chọn của bạn.]

# Kỹ năng & Khả năng

[Trên tab Thiết kế của dải băng, xem qua các bộ sưu tập Chủ đề, Màu và Phông chữ để có giao diện tùy chỉnh chỉ với một thao tác bấm.]

# Kinh nghiệm

|  |  |
| --- | --- |
| **[Chức Danh]** — [Tên Công ty] | [Từ ngày] – [đến ngày] |
| [Đây là nơi để bạn tóm tắt ngắn gọn trách nhiệm chính và thành tích nổi bật nhất của bạn.] |
| **[Chức Danh]** — [Tên Công ty] | [Từ ngày] – [đến ngày] |
| [Đây là nơi để bạn tóm tắt ngắn gọn trách nhiệm chính và thành tích nổi bật nhất của bạn.] |

# Học vấn

|  |  |
| --- | --- |
| **[Tên Trường học]** — [Bằng cấp, Địa điểm] | [Từ ngày] – [đến ngày] |
| [Bạn có thể muốn đưa vào đây điểm trung bình của mình hoặc tóm tắt ngắn gọn về đồ án môn học, giải thưởng và bằng khen danh dự có liên quan.] |

# Khả năng trình bày

[Bạn đã thực hiện một bản trình bày tuyệt vời và nhận được nhiều lời khen tặng. Đừng e ngại về điều đó lúc này! Đây là nơi để bạn thể hiện mình làm việc và hợp tác với những người khác tốt như thế nào.]

# Khả năng lãnh đạo

[Bạn có phải là chủ tịch hội sinh viên, trưởng ban quan lý chung cư hay là trưởng nhóm của tổ chức từ thiện yêu thích của mình không? Bạn là một nhà lãnh đạo bẩm sinh—hãy chia sẻ đúng như vậy!]