| [Ваше ім’я][Адреса, місто, область, поштовий індекс][Телефон] [Електронна пошта] |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |

[Дата]

[Ім’я одержувача]

[Назва компанії одержувача]

[Адреса одержувача]

Доброго дня, [Ім’я одержувача].

[Щоб почати просто зараз, торкніться тексту будь-якого покажчика місця заповнення (наприклад, цього) і почніть вводити власний.]

[Хочете вставити зображення з файлів або таблицю? Це дуже легко зробити! Просто торкніться потрібного елемента на вкладці стрічки "Вставлення".]

[На вкладці "Вставлення" наведено й інші зручні інструменти, наприклад для додавання гіперпосилання або вставлення примітки.]

З повагою,

[Ваше ім’я]