

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | [Ім’я] [Прізвище] | |  |
|  |  |  |
|  | Дата  [Ім’я одержувача]  [Посада]  [Компанія] | [Вулиця, будинок, офіс одержувача]  [Місто, область і поштовий індекс одержувача] |  |
|  | Доброго дня, ім’я одержувача! [Якщо ви готові писати, виділіть текстовий рядок або абзац і почніть вводити власний текст. Не додавайте пробілів праворуч від виділених символів.]  [Ви можете легко підібрати будь-яке форматування тексту, яке бачите тут. На вкладці "Основне" в колекції "Стилі" відображаються всі стилі, використані в цьому листі.]  З повагою,  [Ваше ім’я] | |  |
|  |  |  |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | [Ваша адреса] [Місто, область, поштовий індекс] | |  | [Ваш номер телефону] | |  | [Ваша електронна адреса] | |  | [Ваш веб-сайт] | |  |