

[Ваше ім’я]

[Дата]

[Ім’я одержувача]

[Посада]

[Компанія]

[Поштова адреса]

[Місто, область, індекс]

Доброго дня, [ім’я одержувача!]

[Якщо ви готові писати, виділіть текстовий рядок або абзац і почніть вводити власний текст. Не додавайте пробілів праворуч від виділених символів.]

[Ви можете легко підібрати будь-яке форматування тексту, яке бачите тут. На вкладці "Основне" в колекції "Стилі" відображаються всі стилі, використані в цьому листі.]

З повагою,

[Ваше ім’я]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ Поштова адреса , місто, область, індекс] | [Телефон] | [Електронна пошта] |