|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВІ |  | Ваше ім’яПрофесія або галузь | Посилання на інші онлайнові ресурси: портфоліо/веб-сайт/блог |
|  | | |
| Ціль Для початку клацніть текст покажчика місця заповнення й почніть вводити. Будьте лаконічними: одного або двох речень цілком достатньо.  Додайте контактну інформацію внизу цієї сторінки. Навички Поясніть, що вам вдається особливо добре. Що відрізняє вас від інших? Використовуйте звичайну мову, не жаргон. |  | Досвід роботиПосада • Компанія • Дати з–до Коротко опишіть свої основні обов’язки, лідерські здібності та найвизначніші досягнення. Не потрібно перелічувати все; надайте актуальну інформацію та включіть дані, які відображають ваш вплив. Посада • Компанія • Дати з – до Згадайте розмір групи, якою ви керували, кількість проектів, які ви гармонійно поєднували, або число статей, які ви написали. ОсвітаСтупінь • Дата отримання • Навчальний заклад Ви можете вказати свій середній бал і стислі відомості про відповідні курсові роботи, грамоти та відзнаки. Ступінь • Дата отримання • Навчальний заклад На вкладці "Основне" стрічки скористайтеся розділом "Стилі", щоб миттєво застосувати необхідне форматування. Досвід роботи на громадських засадах або лідерські здібності Ви керували командою у своєму клубі, вели проект благодійної організації або редагували шкільну газету? Не соромтеся й опишіть досвід, який підтвердить ваші лідерські здібності. |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Ел. пошта | Профіль у Twitter | Телефон | Адреса в LinkedIn |