|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Заголовок задньої панеліВведіть короткий, але інформативний опис товарів або послуг. Не надавайте тут опис окремих пропозицій. |  | Назва компаніїПоштова адресаМісто, область, поштовий індексТелефонФаксЕлектронна поштапокажчик-місця-заповнення-емблеми |  |

|  |
| --- |
| Назва компаніїВведіть тут додаткові відомості про компаніюВідомості про товари або послуги |
| Телефон: (325) 555-01-25 |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| письмовий стіл із багатьма списками та олівцями |
| Заголовок оглядуЦе перший текст, який побачать читачі, відкривши брошуру, тож введіть тут короткий, але інформативний опис товарів або послуг, які ви пропонуєте.Зробіть цей текст переконливим і цікавим, щоб читачам захотілося прочитати брошуру до кінця. Обмежте коло питань, що обговорюються у вступі, щоб належним чином розглянути концепції, яких ви торкнулися, у невеликій за об’ємом брошурі. |

 |  |

|  |
| --- |
|  |
| Структурування вмістуІснує кілька варіантів впорядкування вмісту брошури. Ви можете присвятити кожний стовпець окремому пункту або темі, як-от якість і значення. Пам'ятайте, що ці пункти мають бути пов’язані з текстом вступу на першій сторінці брошури. |
| письмовий стіл із ноутбуком і телефоном |

 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
| альтернативний підхідЗ іншого боку, ви можете впорядкувати постійний потік інформації, розділивши його на менші блоки, які легко засвоїти. Ці менші блоки можна відділити описовим підзаголовком, як-от той, з якого починається цей абзац. Віддаючи перевагу цьому підходу, ви можете використовувати зв'язані текстові поля, які уможливлюють перехід тесту з одного стовпця до іншого.Текстове поле пропонує гнучкий спосіб відображення тексту та графіки. Це наче контейнер, чий розмір і розташування можна змінити. Завдяки зв'язуванню текстових полів на різних сторінках стаття автоматично переходить з однієї сторінки на іншу. |
| Цю область можна використовувати, щоб надати читачам чіткі вказівки щодо подальших дій, яких ви від них сподіваєтесь. Це може бути номер, на який необхідно зателефонувати, веб-сайт, який необхідно відвідати, або інформація, яку необхідно надати. У будь-якому випадку ця інформація має бути зрозумілою, короткою та досить привабливою, щоб спонукати читача прийняти рішення рухатися вперед. |

 |

 |