|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВІ |  | Ваше ім’яПРОФЕСІЯ АБО ГАЛУЗЬ | ПОСИЛАННЯ НА ІНШІ ОНЛАЙНОВІ РЕСУРСИ: ПОРТФОЛІО/ВЕБ-САЙТ/БЛОҐ |
|  |
| Контактна особа |  | Ім’я одержувача |
|

|  |  |
| --- | --- |
| АдресаМісто, область, поштовий індексЕл. поштаТелефон  |  |

 |  |

|  |
| --- |
| Посада • Компанія • Адреса • Місто, область, поштовий індексДатаДоброго дня, ім’я одержувача!Для початку клацніть текст покажчика місця заповнення й почніть вводити. Додайте контактну інформацію внизу цієї сторінки (або видаліть непотрібні розділи).У супровідному листі ви можете показати, як ваші таланти й досвід вирішать проблему або дадуть результати для майбутнього роботодавця. Наприклад, якщо ви кажете, що вмієте працювати в колективі, напишіть, як саме ви реалізовували цю навичку в минулому, а потім укажіть, як від цього виграє роботодавець.Вся справа в індивідуальності. Напишіть супровідний лист, з якого можна отримати уявлення саме про вас і майбутній вплив на компанію, який можете здійснити лише ви.З повагою,Ваше ім’я |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Електронна пошта | Профіль у Твіттері | Телефон | URL-адреса LinkedIn |