# Назва списку

Якщо ви готові писати, виділіть текстовий рядок і почніть вводити текст замість цього рядка.

* Потрібен заголовок? На вкладці "Основне" в колекції стилів виберіть потрібний стиль заголовка.
* Цей стиль називається "Маркірований список".