|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| ТИТУЛЬНА СТОРІНКА ФАКСУ | | | | |
| **ОДЕРЖУВАЧ:** | [Ім’я одержувача] |  | ВІДПРАВНИК: | [Ім’я відправника] |
| **ФАКС:** | [Номер факсу одержувача] |  | **ФАКС:** | [Номер факсу відправника] |
| **ТЕЛЕФОН:** | [Номер телефону одержувача] |  | **ТЕЛЕФОН:** | [Номер телефону відправника] |
| **ДАТА:** | [Дата створення факсу] |  | **КІЛЬКІСТЬ СТОРІНОК:** | [Загальна кількість сторінок] |
| **ТЕМА:** | [Рядок теми повідомлення.] | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

[Повідомлення відправнику]

Нам подобається, як виглядає цей бланк. Проте ви можете майже миттєво надати йому неповторного вигляду.

На стрічці на вкладці «Конструктор» відкрийте колекції «Теми», «Кольори» та «Шрифти», щоб побачити, як виглядатимуть інші варіанти оформлення. Потім просто клацніть той, який сподобався найбільше, щоб його застосувати.

Ми також створили стилі, які дають можливість змінити оформлення цього листа одним клацанням миші. На вкладці «Основне» в колекції «Стилі» відображаються всі стилі, які використовуються в цьому листі.

На вкладці "Вставлення" наведено й інші зручні інструменти, наприклад для додавання гіперпосилання або вставлення примітки.