БЮЛЕТЕНЬ   
КОМПАНІЇ

Том 1 | Випуск 1

|  |
| --- |
| Нові досягнення  На бічній панелі можна стисло розповісти про важливі події або досягнення компанії, які ви хочете виокремити.  Це також чудове місце, щоб представити мету компанії або інший вміст, який потрібно помітно виділяти в кожному випуску, як-от майбутні події. |
|  |
| Зразок фотографії з грифом скрипки |

Торкніться тут, щоб додати підпис

# Миттєвий початок роботи

Щоб почати роботу над документом просто зараз, торкніться тексту будь-якого покажчика місця заповнення (наприклад, цього) і почніть вводити, замінюючи цей текст на свій.

## Хочете вставити зображення з файлів або додати фігуру, текстове поле чи таблицю?

Це дуже легко зробити! Просто торкніться потрібного елемента на вкладці "Вставлення" стрічки.

### Зап.: Як вставити гіперпосилання?

Відп.: На вкладці "Вставлення" містяться й інші прості у використанні інструменти, за допомогою яких можна, наприклад, додати гіперпосилання, вставити примітку або автоматично пронумерувати сторінки.

### Зап.: Думаєте, що відформатувати документ так само добре, як цей, важко?

Відп.: Зовсім ні! Щоб миттєво застосувати будь-яке форматування тексту, яке ви бачите в цьому документі, на вкладці "Основне" стрічки скористайтеся колекцією "Стилі".

«Виокремте важливий момент або цитату з тексту. У колекції "Стилі" торкніться елемента "Цитата"».

# Хочете переглядати й редагувати цей документ у програмі Word на комп’ютері, планшеті або телефоні?

Ви можете відредагувати текст, легко вставити вміст (наприклад, зображення, фігури й таблиці) і швидко зберегти документ у хмарі з програми Word на пристрої з Windows, Mac OS, Android або iOS.

# Вільне перенесення

Розповідаючи свою історію в основному тексті з правого боку цього документа, не бійтеся висловлюватися розгорнуто – ви не обмежені лише цією сторінкою. Якщо текст статті не вміститься на першій сторінці, він автоматично перенесеться на нову, не змінюючи решту чудового оформлення.

Якщо текст статті не вміститься на першій сторінці, він автоматично перенесеться на нову, не змінюючи решту чудового оформлення.

# Хочете ще щось додати?

|  |
| --- |
| Зразок фотографії з орнаментом дверей |

Торкніться тут, щоб додати підпис

Наші контакти

Назва компанії

Вулиця, будинок, офіс  
Місто, область, поштовий індекс

Телефон

Електронна пошта

Веб-сайт

|  |  |
| --- | --- |
| Назва компанії  Вулиця, будинок, офіс Місто, область, поштовий індекс |  |
|  | Ім’я одержувача  Вулиця, будинок, офіс Місто, область, поштовий індекс |

Звісно, це бюлетень, а не роман, тому він має бути стислий і зрозумілий, щоб утримувати увагу читача. Але якщо вам знадобиться трохи більше місця, то жодних проблем…

Щоб додати ще одну сторінку, просто клацніть в останньому реченні зразка розповіді вище та натисніть клавіші Ctrl+Enter.

Ця розповідь і поштовий модуль перемістяться на наступну сторінку, причому поштовий модуль автоматично займе правильне положення. Після цього ви можете знову клацнути в тексті на цій сторінці та додати нову сторінку.