[НАЗВА]

# [Простий початок роботи]

[Якщо ви готові писати, виберіть текстовий рядок і почніть вводити текст замість цього. Крім того, прочитайте кілька невеликих порад нижче.]

# [Завжди чудовий вигляд]

* [Потрібен заголовок? Просто виберіть потрібний стиль заголовка на вкладці "Основне" в колекції "Стилі".]
* [Зверніть увагу на інші стилі в цій колекції, наприклад на символи в маркірованому списку на кшталт цього.]
* [Щоб досягти найкращих результатів, під час вибору тексту, який потрібно копіювати або редагувати, не додавайте пробілів праворуч або ліворуч від вибраного фрагмента.]

# [Упорядкуйте свої дані в таблиці]

[Якщо вставити ще одну таблицю з вкладки "Вставлення" на стрічці, вона одразу збігатиметься з наведеним тут зразком таблиці.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Заголовок стовпця 1] | [Заголовок стовпця 2] | [Заголовок стовпця 3] |
| [Заголовок рядка 1] | [Елемент 1] | [Елемент 1] |
| [Заголовок рядка 2] | [Елемент 2] | [Елемент 2] |
| [Заголовок рядка 3] | [Елемент 3] | [Елемент 3] |

# [Додати цитату]

["Застосуйте стиль цитати, щоб навести цитату або інший важливий фрагмент вашого тексту".]