[Назва]

[Хто надіслав]

[Куди надіслано]

[На здобуття ступеня]

|  |  |
| --- | --- |
| [Завдання 1] | [Завдання 2] |
| [Ім’я студента 1] [Дата] | [Ім’я студента 1] [Дата] |
| [Ім’я студента 2] [Дата] | [Ім’я студента 2] [Дата] |
| [Ім’я наукового керівника] [Дата] | [Ім’я наукового керівника] [Дата] |

# Анотація

[Назва статті]

[Імена авторів]

[Імена наукових керівників]

[Дата]

[Підрозділ]

[Ступінь]

[Щоб замінити цей текст покажчика місця заповнення на цій сторінці, просто виберіть потрібний рядок і почніть вводити. Але поки не робіть цього!]

[Спочатку перегляньте кілька порад, які допоможуть вам швидко відформатувати звіт. Вас може вразити, наскільки легко це зробити.]

1. [Потрібен заголовок? Просто виберіть потрібний стиль заголовка на вкладці "Основне" в колекції "Стилі".
2. Зверніть увагу на інші стилі в цій колекції, зокрема для нумерованого або маркірованого списку, схожого на цей.]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [Заголовок стовпця 1] | [Заголовок стовпця 2] | [Заголовок стовпця 3] | [Заголовок стовпця 4] |
| [Заголовок рядка 1] | [Ваш текст] | [Ваш текст] | [Ваш текст] |
| [Заголовок рядка 2] | [Ваш текст] | [Ваш текст] | [Ваш текст] |
| [Заголовок рядка 3] | [Ваш текст] | [Ваш текст] | [Ваш текст] |
| [Заголовок рядка 4] | [Ваш текст] | [Ваш текст] | [Ваш текст] |

# [Простий початок роботи]

[Щоб досягти найкращих результатів, під час вибору тексту, який потрібно копіювати або редагувати, не додавайте пробілів праворуч або ліворуч від вибраного фрагмента.]

* [Цей стиль має назву "Маркірований список".]
* [Застосувати новий стиль до таблиці так само просто, як і до тексту. Щоб змінити вигляд показаного раніше зразка таблиці, помістіть курсор у неї та вкладці "Конструктор" розділу "Робота з таблицями" та виберіть інший стиль.]

|  |  |
| --- | --- |
| [Завжди чудовий вигляд][Щоб замінити зразок зображення на власне, просто видаліть його. Потім на вкладці "Вставлення" натисніть кнопку "Зображення".] | Низка супутникових тарілок, що уходить у далечінь, на фоні синього неба та пір’євих хмарок[Зображення 1] [Підпис зображення] |