|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПЕРЕЛІК СПРАВ ПЕРЕД ВІДРЯДЖЕННЯМ |

# ПІД ЧАС ВАШОЇ ВІДСУТНОСТІ: ПІДГОТОВКА ОФІСА

|  |  |
| --- | --- |
| +/- | Організуйте необхідні зустрічі, які відбудуться під час поїздки; домовтесь про зустрічі та забронюйте конференц-зали. |
| +/- | Якщо подорожуєте за кордон, отримайте всі необхідні документи та щеплення. |
| +/- | Ознайомтеся з правилами місцевого ділового етикету, поширеними в пункті призначення. |
| +/- | Підтвердьте зустрічі, графіки, бронювання тощо. |
| +/- | Доведіть усі справи в офісі до завершення (закрийте проекти; установіть сповіщення про свою відсутність в офісі; повідомте або нагадайте колегам про свій від’їзд). |
| +/- | Роздрукуйте копії презентацій, програм і важливих документів. |

# ПІД ЧАС ВАШОЇ ВІДСУТНОСТІ: ПІДГОТОВКА ДОМУ

|  |  |
| --- | --- |
| +/- | Організуйте догляд за дітьми, домашніми тваринами й рослинами; обговоріть потреби й розклади. |
| +/- | Призупиніть доставку регулярних замовлень. |
| +/- | Зробіть так, щоб будинок не здавався порожнім під час вашої відсутності. Установіть таймери для освітлення та радіо. |
| +/- | Вимкніть термостат. |
| +/- | Залиште ключі від дому й машини, а також повні відомості про свій маршрут надійному другу. |
| +/- | Закрийте вікна, двері та гараж. |

# ПАКУВАННЯ РЕЧЕЙ ДЛЯ ПОДОРОЖІ

|  |  |
| --- | --- |
| +/- | Складіть список конкретних предметів одягу, які потрібно взяти із собою в поїздку, щоб належно виглядати на заходах, на яких ви будете присутні. |
| +/- | Намагайтесь упакувати все, що потрібно, у сумку розміру ручної поклажі, щоб не втратити багаж. |
| +/- | Якщо ви збираєтеся здавати сумку в багаж, покладіть другий набір ділового одягу та предметів туалету в сумку ручної поклажі на випадок втрати багажу. |
| +/- | Надрукуйте кілька копій цього контрольного списку та збережіть одну в Інтернеті, щоб звернутися до нього під час планування наступної подорожі. |

# ЩО ЗАЛИШИТИ РОДИНІ ТА ПІКЛУВАЛЬНИКАМ ВДОМА

|  |  |
| --- | --- |
| +/- | Залиште свою контактну інформацію, включно з назвою, адресою й телефонними номерами готелів, де ви будете зупинятись, членам родини, щоб вони могли зв’язатися з вами під час вашої відсутності. |
| +/- | Телефонні номери (усі контактні телефони: свої; лікара/ветеринара; аптеки; механіка; школи/дитячого садка; друзів/сусідів, які можуть бути корисні; компанії, що встановлювала сигналізацію). |
| +/- | Готівку для купівлі продуктів і використання в надзвичайних ситуаціях. |
| +/- | Форму згоди на медичне лікування та страхові карти. |
| +/- | Інформацію про маршрут своєї подорожі. |