GÖNDEREN ŞİRKETİN ADI

Gönderen şirketin adresi

|  |  |
| --- | --- |
| Tarih |  |

Alıcı şirketin adı

Alıcı Unvanı

Alıcı şirketin adresi

Sayın Alıcı Adı:

Hemen başlamak için herhangi bir yer tutucu metni (bunun gibi) seçin ve yer tutucuyu kendi metninizle değiştirmek için yazmaya başlayın.

Dosyalarınızdan resim eklemek mi yoksa bir şekil, metin kutusu veya tablo eklemek mi istiyorsunuz? İkisini de yapabilirsiniz! Şeritteki Ekle sekmesinde ihtiyacınız olan seçeneği belirlemeniz yeterlidir.

Köprü veya açıklama ekleme gibi işlemler için, Ekle sekmesinde bulunan ve kullanımı daha da kolay olan araçlardan yararlanın.

Bu kadar güzel görünen bir mektubu biçimlendirmenin zor olacağını mı düşünüyorsunuz? Bir daha düşünün! Bu belgede gördüğünüz metin biçimlendirmelerini yalnızca bir dokunuşla kolayca uygulamak için, şeritteki Giriş sekmesinde bulunan Stiller bölümüne göz atın.

Saygılarımızla,

Adınız