Adınız

şirketin Açık adresi

Şehir, Posta Kodu

Alıcı Adı

Açık Adres  
Şehir, Posta Kodu

Tarih

Alıcı Adı

Açık Adres  
Şehir, Posta Kodu

Sayın Alıcı Adı:

Hemen başlamak için herhangi bir yer tutucu metne (bunun gibi) tıklayın ve yer tutucuyu kendi metninizle değiştirmek için yazmaya başlayın.

Dosyalarınızdan bir resim veya şekil, metin kutusu ya da tablo eklemek mi istiyorsunuz? İkisini de yapabilirsiniz! Şeritteki Ekle sekmesinde ihtiyacınız olan seçeneğe dokunmanız yeterli.

Köprü veya açıklama ekleme gibi işlemler için, Ekle sekmesinde kullanımı daha da kolay olan araçlar bulabilirsiniz.

Bu belgedeki stiller, bu sayfada gördüğünüz metin biçimlendirmesiyle eşleşecek şekilde özelleştirilebilir. İhtiyacınız olan biçimlendirmeyi yalnızca bir dokunuşla uygulamak için şeritteki Giriş sekmesinde bulunan Stiller bölümüne göz atın.

Bu belgeyi bilgisayar, tablet veya telefonunuzdaki Word'de görüntüleyin ve düzenleyin. Metni düzenleyebilir; kolayca resim, şekil ve tablo gibi içerikler ekleyebilir ve belgeyi Windows, Mac, Android ya da iOS cihazınızdaki Word’den buluta sorunsuz şekilde kaydedebilirsiniz.

Bu antetli kağıda eklenmiş olan zarf, standart Boyut 10 (4 1/8 "x 9 ½") zarflar için biçimlendirilmiştir. Zarf ve kağıdınızı yazdırmadan önce, yazdırmak istediğiniz zarfın yazıcıya yüklendiğinden emin olun.

Saygılarımla,

Adınız