[Adınız]

[Telefon] | [E-posta] | [Açık Adres, Şehir, Posta Kodu]

[Tarih]

[Alıcı Adı]

[Unvan]

[Şirket]

[Adres]

[Şehir, Posta Kodu]

Sayın [Alıcı]:

Bu referansı [Şirket Adı] şirketinde bir pozisyona başvuran [Ad] adlı kişinin isteğiyle yazıyorum. [Ad], [Şirket Adı] şirketinde [roller] olarak benimle [yıl sayısı] yıl çalıştı.

[Ad] sizinle paylaşmak istediğim bir dizi güçlü özelliğe sahiptir. Sıra dışı teknik becerileri vardır. Örneğin, [belirli bir örnek ekleyin]. [Ad] ayrıca çok hızlı öğrenir. [Diğer güçlü yönlerini ekleyin.]

Sonuç olarak, [Ad] adlı kişiyi kesinlikle tavsiye edebilirim. Benim [çalışma grubu] grubumdaki performansına bakarak, [Ad] adlı kişinin kuruluşunuzdaki pozisyon için son derece uygun ve başarılı olacağını söyleyebilirim. Daha fazla bilgi almak isterseniz, bana istediğiniz zaman [telefon] numaralı telefondan veya [e-posta adresi] adresine e-posta yazarak ulaşabilirsiniz.

Saygılarımla,

[Adınız]

[Unvan]