[ชื่อของคุณ]

[ชื่อถนน]
[จังหวัด รหัสไปรษณีย์]

[โทรศัพท์]

[อีเมล]

[วันที่]

[ชื่อผู้รับ]

[ชื่อเรื่อง]

[ชื่อบริษัท]

[ชื่อถนน]
[จังหวัด, รหัสไปรษณีย์]

เรียน [ชื่อผู้รับ]:

คุณกำลังมองหา [ตำแหน่งงาน] ที่มี:

* ประสบการณการณ์การทำงาน [จำนวน] ปีใน [สาขาความเชี่ยวชาญ] ใช่ไหม
* ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีล่าสุดใน [อุตสาหกรรมหรือสาขางาน] ใช่หรือไม่
* [ทักษะการสื่อสารด้วยการเขียนและการพูดที่ยอดเยี่ยมใช่หรือไม่]
* [กำลังมองหาคนที่กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้และพัฒนาทักษะนี้ใช่ไหม]

ถ้าใช่ คุณไม่จำเป็นต้องมองหาที่อื่น คุณจะเห็นจากประวัติย่อที่แนบมาของฉันว่าฉันผ่านคุณสมบัติเหล่านี้ทั้งหมดและอื่นๆ อีกมากมาย

ฉันรู้สึกยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะได้พูดคุยเกี่ยวกับโอกาสในการร่วมงานกับ [ชื่อบริษัท] หากต้องการจัดการนัดสัมภาษณ์ โปรดติดต่อฉันที่ [หมายเลขโทรศัพท์] เวลาที่ฉันสะดวกที่สุดคือระหว่าง [เวลาเริ่มต้น] และ [เวลาสิ้นสุด] แต่คุณสามารถฝากช้อความเสียงไว้ได้ตลอดเวลา และฉันจะติดต่อคุณกลับ

ขอบคุณที่สละเวลาตรวจดูประวัติย่อของฉัน ฉันหวังว่าจะได้พูดคุยกับคุณ

ขอแสดงความนับถือ

[ชื่อของคุณ]

[สิ่งที่แนบ]