วันที่



ชื่อของคุณ

ชื่อตำแหน่ง

# วัตถุประสงค์

เมื่อต้องการเริ่มต้นใช้งาน ให้แตะที่ตัวแทนข้อความใดๆ (เช่นตัวแทนข้อความนี้) แล้วเริ่มพิมพ์ด้วยข้อความของคุณเองได้เลย

## การศึกษา

### ชื่อโรงเรียน ตำแหน่งที่ตั้ง ระดับการศึกษา

คุณอาจต้องการใส่ GPA ที่นี่ รวมถึงข้อมูลสรุปสั้นๆ เกี่ยวกับการฝึกงาน รางวัลที่ได้รับ และเกียรติประวัติต่างๆ

## ข้อมูลสำคัญ

ที่อยู่
จังหวัด รหัสไปรษณีย์

**T** โทรศัพท์

**E** อีเมล

ที่อยู่

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

เรียน ผู้รับ:

ข้อความตัวอย่างบางส่วนในเอกสารนี้จะระบุชื่อสไตล์ที่นำมาใช้ด้วย คุณจึงสามารถนำการจัดรูปแบบแบบเดียวกันนี้ไปใช้ได้อย่างง่ายดาย เมื่อต้องการเริ่มต้นใช้งาน ให้แตะที่ตัวแทนข้อความใดก็ได้ (เช่นตัวแทนข้อความนี้) แล้วพิมพ์ได้เลย

ดูและแก้ไขเอกสารนี้ใน Word บนคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์ของคุณ คุณสามารถแก้ไขข้อความโดยแทรกเนื้อหา เช่น รูปภาพ รูปร่าง หรือตารางได้อย่างง่ายดาย แล้วบันทึกเอกสารไว้ใน Cloud ได้อย่างราบรื่นจากโปรแกรม Word บนอุปกรณ์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows, Mac, Android หรือ iOS ของคุณ

ต้องการแทรกรูปภาพจากไฟล์ของคุณหรือเพิ่มรูปร่าง กล่องข้อความ หรือตารางใช่ไหม เริ่มทำได้เลย! บนแท็บแทรกของ Ribbon เพียงแตะตัวเลือกที่คุณต้องการ

ค้นหาเครื่องมือที่ใช้งานง่ายเพิ่มเติมบนแท็บแทรก เช่น เพื่อเพิ่มไฮเปอร์ลิงก์ หรือแทรกข้อคิดเห็น

ด้วยความนับถือ

ชื่อของคุณ