[ชื่อของคุณ]

[ชื่อผู้สอน]

[หมายเลขหลักสูตร]

[วันที่]

[ชื่อเรื่อง]: [ชื่อเรื่องรอง]

[เอกสารการวิจัยที่ใช้รูปแบบ MLA จะไม่รวมหน้าปก เว้นแต่ว่าจะถูกขอโดยผู้สอนของคุณ ให้เริ่มต้นด้วยข้อมูลที่แสดงอยู่ทางด้านบนของหน้านี้ อย่าใช้ชื่อเรื่องตัวหนาหรือใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด ใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่กับคำแรกและคำสุดท้ายของชื่อเรื่อง และคำสำคัญทั้งหมด ถ้าเอกสารของคุณมีชื่อเรื่องรอง ให้แยกออกจากชื่อเรื่องด้วยเครื่องหมายจุดคู่และช่องว่าง ตามที่แสดง สำหรับคำแนะนำเฉพาะเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ให้ดู MLA Handbook for Writers of Research Papers, 7th Edition (MLA 7th Edition)]

[ข้อความทั้งหมด ซึ่งรวมถึงชื่อเรื่อง คำอ้างอิง บันทึกย่อ และรายการการทำงานที่อ้างถึง ให้ใช้ระยะห่างสองบรรทัด ข้อความเนื้อหาและข้อความบันทึกย่อใช้การเยื้องบรรทัดแรกครึ่งนิ้ว รายการการทำงานที่อ้างถึงใช้การเยื้องตัวลอยครึ่งนิ้ว ชื่อตารางและข้อความแหล่งข้อมูลใช้การเยื้อง 1/4 นิ้ว เข้าถึงรูปแบบข้อความเหล่านี้ทั้งหมดบนแท็บหน้าแรก ในแกลเลอรีสไตล์]

[รูปแบบ MLA ช่วยป้องกันการใช้บันทึกย่อเนื้อหาที่กว้างขวาง แต่ เมื่อคุณต้องการเพิ่มบันทึกย่อ คุณสามารถใช้เชิงอรรถหรือการอ้างอิงท้ายเรื่องได้ MLA 7th Edition ระบุว่าคุณควรใช้ตัวยก ตัวเลขอารบิกที่ตำแหน่งที่เหมาะสมในข้อความสำหรับการอ้างอิงบันทึกย่อ เมื่อต้องการเริ่มต้นข้อความหมายเหตุ ให้ใช้ตัวเลขเดียวกัน ไม่ใช่ตัวยก และตามด้วยจุด]

[ถ้าคุณใช้การอ้างอิงท้ายเรื่อง การอ้างอิงควรอยู่บนหน้าแยก ที่ส่วนท้ายของข้อความของคุณและก่อนรายการการทำงานที่อ้างถึง ถ้าคุณใช้เชิงอรรถ ให้ปรึกษาอาจารย์จากของคุณสำหรับรูปแบบที่ต้องการ]

[สำหรับคำอ้างอิงที่ยาวกว่าสี่บรรทัด ให้เยื้องคำอ้างอิงหนึ่งนิ้วจากขอบซ้าย และไม่ต้องใช้เครื่องหมายอัญประกาศ เมื่อต้องการนำการจัดรูปแบบนี้ไปใช้ บนแท็บหน้าแรก ในแกลเลอรีสไตล์ ให้คลิก คำอ้างอิง สำหรับคำอ้างอิงสั้นๆ คุณสามารถวางไว้ในเครื่องหมายอัญประกาศ และรวมไว้ในข้อความได้โดยตรง]

ตาราง 1

[ชื่อเรื่องตารางนี้ใช้สไตล์ที่ชื่อว่า “ชื่อเรื่องตาราง” ที่พร้อมใช้งานบนแท็บหน้าแรก ในแกลเลอรีสไตล์]

| ส่วนหัวของคอลัมน์ | ส่วนหัวของคอลัมน์ | ส่วนหัวของคอลัมน์ | ส่วนหัวของคอลัมน์ |
| --- | --- | --- | --- |
| ส่วนหัวของแถว | ข้อมูลในตาราง | ข้อมูลในตาราง | ข้อมูลในตาราง |
| ส่วนหัวของแถว | ข้อมูลในตาราง | ข้อมูลในตาราง | ข้อมูลในตาราง |
| ส่วนหัวของแถว | ข้อมูลในตาราง | ข้อมูลในตาราง | ข้อมูลในตาราง |

แหล่งข้อมูล: [ข้อความแหล่งข้อมูลนี้ใช้สไตล์ที่ชื่อว่า "แหล่งข้อมูลของตาราง" พร้อมใช้งานบนแท็บหน้าแรก ในแกลเลอรีสไตล์]

1. [ข้อความบักทึกย่อนี้ใช้สไตล์ที่ชื่อว่า "บันทึกย่อของตาราง" ที่พร้อมใช้งานบนแท็บหน้าแรก ในแกลเลอรีสไตล์ บันทึกย่อของตารางใช้อักษรตัวพิมพ์เล็กแทนตัวเลขอารบิกเพื่อแบ่งแยกจากบันทึกย่อของเนื้อหา]

รูปภาพ 1 [คำอธิบายรูปภาพนี้ใช้สไตล์ที่ไม่มีการเยื้อง ที่พร้อมใช้งานบนแท็บหน้าแรก ในแกลเลอรีสไตล์ รูปภาพป้ายชื่อที่ย่อเป็น “รูป” และหมายเลขรูปภาพ]

[ตัวอย่างรายการการทำงานที่อ้างถึงที่ตามมาจะถูกสร้างขึ้นโดยใช้ฟีเจอร์บรรณานุกรมที่พร้อมใช้งานบนแท็บอ้างอิง ฟีเจอร์นี้มีตัวเลือกในการระบุสไตล์ MLA เพื่อให้การอ้างอิงของคุณถูกจัดรูปแบบอย่างถูกต้องโดยอัตโนมัติ คุณยังสามารถใช้ฟีเจอร์นี้เพื่อเพิ่มข้อมูลอ้างอิงในข้อความ เช่น ข้อมูลที่แสดงอยู่ที่ส่วนท้ายของย่อหน้านี้ เมื่อต้องการเพิ่มหมายเลขหน้าลงในข้อมูลอ้างอิงหลังจากที่คุณแทรก ให้คลิกขวาที่ข้อมูลอ้างอิง แล้วคลิกแก้ไขข้อมูลอ้างอิง สังเกตว่ากฎ MLA สำหรับข้อมูลอ้างอิงและการอ้างอิงจะครอบคลุมอย่างกว้างขวาง จึงเป็นความคิดที่ดีที่จะอ้างอิงถึง MLA 7th Edition สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม] (หน้า AuthorLastName)

[เมื่อต้องการใช้เทมเพลตนี้เมื่อสร้างเค้าโครงหน้ากระดาษของคุณ บนแท็บหน้าแรก ในแกบเบอรีสไตล์ ให้คลิกไม่มีการเยื้อง จากนั้น บนแท็บเดียวกัน ในกลุ่มย่อหน้า ให้คลิกไอคอนรายการหลายระดับ แล้วคลิกสไตล์เค้าโครง MLA ที่ปรากฎขึ้นภายใต้สไตล์รายการ หกระดับแรกในรายการสไตล์นี้จะสอดคล้องกับระดับเค้าโครงที่ระบุไว้ใน MLA 7th Edition]

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดรูปแบบของเอกสารการวิจัยของคุณ ให้ดู MLA 7th Edition และปรึกษาผู้สอนของคุณ

การทำงานที่อ้างถึง

ชื่อ นามสกุลผู้เขียน ชื่อเรื่องของหนังสือที่ถูกอ้างอิง ชื่อเมือง: ชื่อสำนักพิมพ์ ปี ชนิดของสื่อ (เช่น พิมพ์)

นามสกุล ชื่อ ชื่อกลาง “ชื่อบทความ” ชื่อบันทึกข้อความ (ปี): จากหน้า - ถึง พิมพ์