|  |
| --- |
| [วันที่] |

|  |
| --- |
| รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร |

# คำอธิบาย/วัตถุประสงค์ของผลิตภัณฑ์

[นี่เป็นโอกาสของคุณในการบอกเล่าให้กลุ่มเป้าหมายทราบเกี่ยวกับบริษัทของคุณ]

## กลุ่มเป้าหมาย

[ให้ผู้อ่านได้ทราบว่าผลิตภัณฑ์ของคุณทำมาเพื่อใครในส่วนนี้]

## การแข่งขัน

[สร้างรายการคู่แข่งที่นี่ และใส่เหตุผลว่าเหตุใดบริษัทของคุณจึงพร้อมรับมือกับการแข่งขัน]

## ความเสี่ยง/โอกาส

[ตรงนี้คุณสามารถสร้างรายการสิ่งที่ท้าทายและโอกาสที่บริษัทของคุณอาจประสบ:

1. สร้างรายการสิ่งที่ท้าทายและโอกาสที่นี่
2. สร้างรายการสิ่งที่ท้าทายและโอกาสที่นี่]

## บทสรุป

[สร้างรายการคำแนะนำและข้อเสนอแนะที่อิงจากผลลัพธ์ที่นำเสนอในรายงานของคุณ]