[ชื่อเรื่อง]

# [เริ่มต้นใช้งานทันที]

[เมื่อต้องการแทนที่ตัวแทนข้อความบนหน้านี้ เพียงเลือกบรรทัดข้อความแล้วเริ่มพิมพ์ แต่ยังไม่ต้องทำเช่นนั้น]

[ก่อนอื่น ดูเคล็ดลับบางอย่างเพื่อช่วยให้คุณจัดรูปแบบรายงานของคุณอย่างรวดเร็ว คุณอาจทึ่งในความง่ายของเคล็ดลับนั้น]

* [ต้องการส่วนหัวหรือไม่ บนแท็บหน้าแรก ในแกลเลอรีสไตล์ ให้แตะสไตล์ส่วนหัวที่คุณต้องการ]
* [รับสไตล์อื่นๆ สำหรับข้อความ เช่น หัวข้อย่อยหรือคำอ้างอิง รวมถึงสไตล์รายการสัญลักษณ์แสดงหัวข้อย่อยนี้]

[“นี่คือสไตล์คำอ้างอิง”]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | [ส่วนหัวคอลัมน์ 1] | [ส่วนหัวคอลัมน์ 2] | [ส่วนหัวคอลัมน์ 3] |
| [ส่วนหัวแถว 1] | [ใส่ข้อความของตาราง] | [ใส่ข้อความของตาราง] | [ใส่ข้อความของตาราง] |
| [ส่วนหัวแถว 2] | [ใส่ข้อความของตาราง] | [ใส่ข้อความของตาราง] | [ใส่ข้อความของตาราง] |

# [ดูดีในทุกครั้ง]

[เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุดเมื่อเลือกข้อความที่จะคัดลอกหรือแก้ไข ไม่ต้องใส่ช่องว่างทางด้านขวาของอักขระในส่วนที่เลือก]