|  |  |
| --- | --- |
|  | วาระการประชุม |

# [วันที่]

|  |  |
| --- | --- |
| [เวลา am/pm] ถึง [เวลา am/pm] | [ชื่อเหตุการณ์] |

# [วันที่]

|  |  |
| --- | --- |
| [เวลา am/pm] ถึง [เวลา am/pm] | [ชื่อเหตุการณ์] |
| [เวลา] | [เมื่อต้องการเพิ่มแถวลงในตาราง เพียงคลิกในแถวที่อยู่ติดกัน แล้วเลือกตัวเลือก แทรก บนแท็บเค้าโครงเครื่องมือตารางใน Ribbon] |
| [เวลา] | [ชื่อเหตุการณ์] [ชื่อผู้นำเสนอ 1 บริษัท][ชื่อผู้นำเสนอ 2 บริษัท] |
| [เวลา] | [สำหรับการเข้าถึงด่วนไปยังการจัดรูปแบบข้อความใดๆ ที่คุณเห็นในเอกสารนี้ บนแท็บหน้าแรก ลองดูที่แกลเลอรีสไตล์] |

# [วันที่]

|  |  |
| --- | --- |
| [เวลา] | [เมื่อต้องการเพิ่มตารางใหม่ บนแท็บแทรก ให้เลือกตาราง] |
| [เวลา] | [เมื่อต้องการจับคู่การจัดรูปแบบของตารางกำหนดการในเอกสารนี้อย่างรวดเร็ว บนแท็บออกแบบเครื่องมือตาราง เลือกสไตล์ตารางกำหนดการที่ปรากฏอยู่ด้านบนของแกลเลอรีสไตล์ตาราง] |