|  |
| --- |
| **Skriv dokumentets titel** |
| Skriv dokumentets underrubrik |
| Skriv sammanfattningen av dokumentet här. Sammanfattningen är normalt en kortfattad beskrivning av dokumentets innehåll. Skriv sammanfattningen av dokumentet här. Sammanfattningen är normalt en kortfattad beskrivning av dokumentets innehåll. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DokumenttitelDokumentets underrubrikRubrik 1På fliken Infoga finns gallerier med objekt som passar med dokumentets övergripande utseende. Du kan använda gallerierna för att infoga tabeller, sidhuvud, sidfot, listor, försättsblad och andra element. När du skapar bilder och diagram passar de också in i dokumentets utseende.Rubrik 2Du kan enkelt ändra formateringen för den markerade texten i dokumentet genom att välja en stil från snabbformatsgalleriet på fliken Start. Du kan även formatera text direkt med hjälp av de andra kontrollerna på fliken Start. Med de flesta kontroller kan du välja att använda utseendet från det aktuella temat eller använda ett format som du anger direkt.Om du vill ändra det övergripande utseendet på dokumentet väljer du nya temaelement på fliken Sidlayout. Om du vill ändra de utseenden som finns tillgängliga i snabbformatsgalleriet, kan du använda kommandot Ändra aktuell snabbformatsuppsättning. Återställningskommandon finns i både temagalleriet och snabbformatsgalleriet, så du kan alltid återställa dokumentet till det ursprungliga utseendet med den aktuella mallen.Rubrik 3På fliken Infoga finns gallerier med objekt som passar med dokumentets övergripande utseende. Du kan använda gallerierna för att infoga tabeller, sidhuvud, sidfot, listor, försättsblad och andra element. När du skapar bilder och diagram passar de också in i dokumentets utseende. |  | Skriv marginallistrubrik• • •Skriv marginallistinnehåll. En marginallist är ett fristående tillägg till huvuddokumentet. Det är ofta justerat till vänster eller höger på sidan, eller längst upp eller längst ned. Använd fliken Ritverktyg om du vill ändra formateringen av marginallistens textruta.Skriv marginallistinnehåll. En marginallist är ett fristående tillägg till huvuddokumentet. Det är ofta justerat till vänster eller höger på sidan, eller längst upp eller längst ned. Använd fliken Ritverktyg om du vill ändra formateringen av marginallistens textruta. |