[Datum]

[Rubrik]

# [Kom igång direkt]

[Om du vill ersätta platshållartexten på sidan markerar du bara en textrad och börjar skriva. Men vänta lite med det!]

[Kolla först in några tips som hjälper dig att snabbt formatera rapporten. Du kanske blir förvånad över hur enkelt det är.]

* [Behöver du en rubrik? På fliken Start, i formatgalleriet, trycker du bara på det rubrikformat du vill använda.]
* [Du kan använda andra format för text, till exempel punkter, citattecken eller formatet punktlista som används här.]

# [Ett snyggt utseende varje gång]

[Om du vill uppnå bäst resultat när du markerar text som du vill kopiera eller redigera tar du inte med blanksteg till höger om tecknen i markeringen.]