[Ditt namn]

[Gatuadress, postnummer, ort]  |  [telefon]  |  [e-post]

[Datum]

# [Mottagarens namn]

[Titel]

[Företag]

[Gatuadress]

[Postnummer och ort]

Hej [Mottagarens namn]:

[När du vill börja skriva markerar du en textrad eller ett stycke och börjar skriva för att ersätta den med din egen. Ha inga blanksteg till höger om tecknen i markeringen.]

[Det är enkelt att identifiera textformatering som du ser här. Titta i formatgalleriet på menyfliken Start. Där hittar du alla formatmallar som används i det här brevet.]

Med vänlig hälsning,

[Ditt namn]