[NASLOV]

# [Započnite odmah]

[Ako ste spremni da pišete, jednostavno izaberite red teksta i počnite da kucate da biste ga zamenili sopstvenim. Možete i da isprobate još nekoliko brzih saveta u nastavku.]

# [Svaki put izgleda sjajno]

* [Treba vam naslov? Na kartici „Početak“, u galeriji „Stilovi“ samo izaberite željeni stil naslova.]
* [Obratite pažnju i na ostale stilove u toj galeriji, kao što je znak za nabrajanje za listu sa znakovima za nabrajanje poput ove.]
* [Za najbolje rezultate prilikom izbora teksta za kopiranje ili uređivanje, nemojte da uključite razmak sa desne strane znakova u izbor.]

# [Organizujete podatke u tabeli]

[Ako umetnete drugu tabelu sa kartice „Umetanje“ na traci, ona će se automatski podudarati sa uzorkom tabele koji vidite ovde.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Naslov kolone 1] | [Naslov kolone 2] | [Naslov kolone 3] |
| [Naslov reda 1] | [Stavka 1] | [Stavka 1] |
| [Naslov reda 2] | [Stavka 2] | [Stavka 2] |
| [Naslov reda 3] | [Stavka 3] | [Stavka 3] |

# [Dodavanje citata]

[„Koristite stil citata da biste naglasili citat ili neku drugu važnu stavku teksta“.]