|  |
| --- |
| [Vaše ime] |

[Adresa] | [Grad, Poštanski broj] | [Telefon] | [E-adresa]

[Datum]

[Ime primaoca]

[Naslov]

[Preduzeće]

[Adresa]

[Grad, poštanski broj]

Poštovani [primalac]:

[Ako ste spremni da pišete, samo izaberite ovaj tekst saveta i počnite da kucate da biste ga zamenili sopstvenim tekstom. Nemojte umetati razmak desno ili levo od znakova u izboru.]

[Primenite bilo koje oblikovanje teksta koje vidite u ovom pismu pomoću samo jednog klika na kartici „Početak“, u grupi „Stilovi“.]

[Pitate se šta da napišete u propratnom pismu? Nije loše da navedete ključne razloge zbog kojih baš vi odgovarate preduzeću i zašto ste pravi izbor za dato radno mesto. Naravno, ne zaboravite da zatražite razgovor za posao – ali budite kratki! Propratno pismo ne treba da liči na roman, bez obzira na to što imate dobru fabulu.]

[S poštovanjem],

[Vaše ime]